

# CONSEIL FORMATION & COMPÉTENCES

"Tous perfectibles!"

Catalogue 2026 cycles certifiants/non certifiants, formations courtes, accompagnements



Sabra NOUI  
06 87 41 24 75

Et l'équipe pédagogiques :

- ✓ Formateurs
- ✓ Consultants
- ✓ Intervenants
- BC
- ✓ VAE
- ✓ Coach
- ✓ Experts
- ✓ Membres de jurys

## 1/Cycles - éligibles à TOUS financements

- ⊕ **ACC-01 Accompagner une Démarche VAE,**  
5 jours non consécutifs, certification RS7141
- ⊕ **MANA 01 Management d'équipe,** 5 jours non consécutifs  
certification RS6931
- ⊕ **FOR -01 Formation de Formateur :** 5 jours non consécutifs,  
RS6490

## 2/Accompagnements à la Transition professionnelle - éligibles à TOUS financements

- ⊕ **TP-01 Validation des Acquis de l'Expérience,** 24 heures
- ⊕ **TP-02 Bilan de Compétences,** 24 heures

## 3/Formations non certifiantes

- ⊕ **FOR -01 Formation de Formateur :** 5 jours non consécutifs
- ⊕ **TUT-01 Tutorat :** Réussir sa mission de Tuteur, 2 jours

### ⊕ Ressources Humaines

- ⊕ **RH-01 Gérer le contrat de travail,** 2+1 jours
- ⊕ **RH-03 Mettre en place le Conseil Social Entreprise,** 2 jours
- ⊕ **RH-04 Réussir ses recrutements,** 2 jours, **digital**
- ⊕ **RH-05 Conduire l'entretien annuel d'évaluation,** 2 jours
- ⊕ **RH-06 Conduire l'entretien professionnel,** 2 jours
- ⊕ **RH-07-01 Maîtriser les points clés de la réforme de la FP 5/08/2018** 2 jours, **en digital**
- ⊕ **RH-07-02 Élaborer le plan de développement des compétences**  
2 jours, **en digital**
- ⊕ **RH-08 Construire les Tableaux de bord RH,** 2 jours
- ⊕ **RH-09 Appréhendez la démarche G.P.E.C,** 2 jours **en digital**

SASU Conseil Formation Compétences. Siret : 98810370100013. Déclaration d'Activité : 93830862083.

Mail : [direction@conseil-formation-competences.fr](mailto:direction@conseil-formation-competences.fr). Port. 06 87 41 24 75

Site. [www.conseil-formation-competences.fr](http://www.conseil-formation-competences.fr)

Mise à jour 08/01/2026 – Version 16

# CONSEIL FORMATION & COMPÉTENCES

"*Tous perfectibles !*"

Catalogue 2026 cycles certifiants/non certifiants, formations courtes, accompagnements

- RH-10 Assurer Ingénierie de la Formation continue, 2 jours

## ⊕ **Management**

- MG-01 Essentiels du Management, 2 jours,
- MG-02 Prendre ses fonctions de Manager, 2 jours
- MG-03 Conduire l'Entretien de Recrutement, 1 à 2 jours, **en digital**
- MG-04 Conduire l'Entretien Annuel d'Evaluation, 1 à 2 jours
- MG-05 Conduire l'Entretien Professionnel, 1 jour
- MG-06 Manager le changement 1 à 2 jours
- MG-07 Manager ses équipes à distance, 1 à 2 jours
- MG-08 Management non hiérarchique, 1 à 2 jours
- MG-09 Points clefs du droit du travail pour Manager 2 jours,
- MG-10 Cultiver la cohésion d'équipe, 2 jours
- MG-11 Conduire une réunion efficace, 2 jours

## ⇒ **Communication écrite/ orale**

- EO-01 Prendre la parole en public, de 1 à 3 jours
- EO-02 Améliorer ses écrits professionnels, module de 24 à 36 heures selon test de positionnement

## ⇒ **Efficacité professionnelle**

- EP-01 Gérer son temps et ses priorités, 2 jours
- EP-02 Gérer les situations conflictuelles, 2+1 jours