

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre précisément son rôle, ses missions de tuteur et ses responsabilités - (avant, pendant, après la mission).
- Adopter les bonnes attitudes de communication et posture du tuteur, éviter les erreurs (autorité ou paternalisme).
- Acquérir et développer les 4 compétences transversales liées à la mission : techniques, relationnelle, pédagogique, management

PUBLIC VISE

- Tout collaborateur amené à exercer une fonction de tuteur d'un jeune ou d'un adulte.

PRE REQUIS : Aucun

DURÉE 14 Heures

- **Formule en présentiel :**
2 jours consécutifs, soit 14 heures de formation.

INTERVENANT

- **Consultant expert en Management et Transferts de Savoirs. 20 ans d'expérience**

EVALUATION

- **Attestation de formation.**

A noter :

- ¼ de pratique pour expérimenter
- Débriefing des situations professionnelles à gérer
- Des outils prêts à être utilisés pour organiser la mission tutorat



PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Les 3 cas où le tutorat peut être mis en place

- L'alternance : contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage.
- Le recrutement et l'intégration des nouveaux embauchés dans l'entreprise.
- La mobilité interne (géographique ou professionnelle) et l'intégration des salariés.

Cerner le rôle de tuteur : les conditions d'un tutorat motivant

- La fonction de tuteur et sa place dans l'entreprise : **un partenariat de confiance.**
- Les différents niveaux de tutorat : tuteur hiérarchique & tuteur opérationnel.
- Le rôle et missions du tuteur : la professionnalisation du tutoré.

Acquérir les techniques de base de la communication interpersonnelle

- Intégrer les règles de base de la communication, conduire les différents entretiens d'accueil, suivi et bilan, recadrer, encourager, débriefing
- Construire le parcours de formation : l'intégration, le déroulement des actions d'accompagnement, la validation des acquis et bilan d'étape, le retour de l'organisation.

Elaborer un parcours de professionnalisation

- Cerner les besoins et l'autonomie du tutoré
- Poser le cadre du tutorat : définition des étapes du parcours, donner des objectifs clairs et séquencés. Assurer le suivi indispensable.
- Elaborer une séquence pédagogique : les supports de formation et la mise en situation.
- Evaluer l'apprentissage et la progression : évaluation continue des acquis du stagiaire.

Evaluation du module et engagements du stagiaire sur 3 actions

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique **est active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
 - des exercices concrets individuels et collectifs ; des apports méthodologiques ; un apport réglementaire ; **des mises en situation** et entraînement de l'entretien ; **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer.

MODALITES D'ORGANISATION

- Groupe limité à 6 stagiaires - sauf intra entreprise
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence – Marseille – Bouches du Rhône
- Coût H.T. devis envoyé sur demande