

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL VAE

Transition Professionnelle

▶ Réf. : TP-01

24 heures réparties en 12 séances de 2 heures

OBJECTIFS

- 1) Se repérer dans la démarche VAE (procédure, acteurs, etc.)
- 2) Choisir la certification qui cadre le mieux son expérience professionnelle ou projet professionnel, comprendre les requis de la certification visée et les attentes du jury VAE
- 3) Remplir son livret 1 et obtenir son avis de recevabilité
- 4) Rédiger son livret 2 en repérant les éléments pertinents de son expérience, intégrant la méthode d'écriture
- 5) Rassembler les annexes professionnelles pour éléments de preuves
- 6) S'inscrire au diplôme
- 7) Se préparer au jury VAE et s'entraîner à l'oral

PUBLIC VISE

Tout personne expérimentée souhaitant ou devant obtenir une certification par la voie de l'expérience

PRE REQUIS

Etre éligible au dispositif VAE -
Motivé, Volontaire – Organisé –
Disponible - Aisance rédactionnelle et expression orale – aisance outils bureautique (messagerie, Word/Excel).

DURÉE : 24 Heures

- 12 séances de 2 heures une fois par semaine en présentiel ou en distanciel.

INTERVENANT

- Consultant référent VAE, 20 ans d'expérience professionnelle

A Noter :

- Vidéo sur la chaine You Tube « Démarche VAE de A à Z »
- 350 dossiers gérés à ce jour quelques soit le métier et le niveau de qualification



CONSEIL FORMATION & COMPÉTENCES
Entre2postes

PROGRAMME DE L'ACCOMPAGNEMENT

Présentation Livret 1&2

- Expliquer les attentes du jury et l'importance des annexes.
- Présenter du déroulement de l'accompagnement VAE.
- Présenter et analyser du référentiel/Comparer son expérience et vérifier le niveau de responsabilité et d'autonomie.
- **Faire Inventaire des expériences professionnelles et extra-professionnelles.**
- Définir de la notion de compétence et lien avec les activités, l'organisation et les emplois.
- Choisir des activités les plus pertinentes par rapport au référentiel de la certification visée.
- Lever les dernières interrogations et apporter tous les conseils utiles.

Accompagnement Métier

- Analyser la description des activités du candidat, poser les questions permettent de décrire et expliciter avec une précision suffisante le contexte des activités et des procédures qui ont été mises en œuvre par le candidat
- Choisir les annexes pertinentes correspondantes aux preuves écrites.
- Consulter des professionnels et d'enseignants si besoin.
- Gérer le parcours, vérifier l'avancée de la rédaction.

Préparation au Jury VAE à l'oral

- Se préparer à l'entretien et répondre aux attentes du jury VAE
- **Simuler des entretiens** sur la base d'un outil créé « questions types » pouvant être posées par le Jury. Débriefing sur la forme et le fonds.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- **7 heures** de gestion du parcours : entretiens téléphoniques, assistance et conseils d'accompagnement, relecture de la grille des activités professionnelles servant aux livrets 1 et 2, réactualisation du CV et rédaction de la lettre de motivation.
- **14 heures** d'aide à la rédaction du livret 2
- **3 heures** de préparation au passage devant le Jury de Validation.

MODALITES D'ORGANISATION

- En présentiel sur St Maximin la Ste Baume ou Marseille ou Aix en Provence ou en distanciel partout en France depuis la visioconférence sur mon site internet
- Coût H.T. devis envoyé sur demande – Eligible au CPF

Contactez nous ! www.conseil-formation-competences.fr ou 06 87 41 24 75