

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Gérer les contrats de travail : conclusion, modification, suspension et rupture.
- Gérer le dossier formation continue
- Gérer les recrutements

PUBLIC VISE

- Collaborateur souhaitant ou devant développer des compétences en gestion du contrat de travail.

PRE REQUIS : Connaître les points clefs de la réforme de FPC.

DURÉE : 42 Heures

- **Formule en présentiel ou en distanciel**
6 jours non consécutifs + suivi à 6 mois offert

INTERVENANT

- Consultant expert en ressources humaines
20 ans d'expérience professionnelle.

EVALUATION

- **Attestation de Formation**

A Noter :

- Intègre les derniers textes législatifs.
- Cas concrets en droit du travail.
- Fiches techniques, cas pratiques et au diagnostic modèles vont jalonnées toutes les étapes du processus recrutement pour une montée rapide en compétences.



PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

I - GESTION DU CONTRAT DE TRAVAIL (2 +1 jours) :

Séquence 1 – Rédiger le contrat de travail : clauses essentielles

Séquence 2 – Modifier le contrat de travail, via des avenants

Séquence 3– Suspendre le contrat de travail : les motifs d'absences

Séquence 4 – La médecine du Travail

Séquence 5 - La durée du travail

Séquence 6 - Les congés payés

Séquence 7 - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur et sanctions

Séquence 8 – Rompre le contrat de travail : les différents motifs

Séquence 9 - CDD et intérim

Séquence 10 - Les représentants du personnel (NOUVEAU)

II - GESTION DE LA FORMATION CONTINUE (1+1+1 jours) :

Séquence 1 - Situer les points clefs de la réforme de la FPC

Séquence 2 - Suivre le plan de formation 2019

Séquence 3 - Gestion administrative de la FPC : avant, pendant et après l'action de formation relevant du plan de formation.

Séquence 4 - Information et conseil pour les salariés sur les dispositifs de formation et veiller à leur évolution professionnelle.

Séquence 5 - Gestion financière de la FPC.

III - GESTION DU RECRUTEMENT DE A à Z (distanciel) :

Séquence 1 : Visualiser le processus de recrutement de A à Z

Séquence 2 : Appréhender les outils du recrutement : étude de poste, le profil du candidat idéal, annonce d'emploi, critères de sélection

Séquence 3 : Cibler le sourcing et publier votre offre

Séquence 4 : Sélectionner les candidatures

Séquence 5 : Etablir une short liste de candidats à rencontrer

Séquence 6 : Conduire l'entretien de recrutement efficace

Séquence 7 : Accueillir et intégrer le candidat, suivre la période d'essai

Evaluation à chaud du module de formation et engagements des participants à trois actions à mener.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique **sera active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
 - des exercices concrets individuels et collectifs ;
 - des apports méthodologiques ;
 - **des mises en situation** et entraînement ;
 - **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer au quotidien.

MODALITES D'ORGANISATION

- Limite de 6 participants sauf intra entreprise.
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence ou Marseille.
- Coût H.T. devis envoyé sur demande