

### PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier le besoin de formation, comprendre la demande et les enjeux pour les stagiaires.
- Savoir reformuler fidèlement à l'écrit - via un cahier des charges – et/ou à l'oral.
- Sélectionner les prestataires de formation selon des critères.
- Connaître le concept compétences, le processus d'apprentissage, les méthodes pédagogiques.
- Conduire un entretien formation face aux salariés ou prestataires.
- Assurer le suivi post formation : recueillir le degré de satisfaction (l'évaluation à « chaud »), les engagements des salariés et les futurs projets de formation.
- Se positionner comme un « conseil » dans le processus formation.

#### PUBLIC VISE

- Collaborateur souhaitant ou devant gérer la l'ingénierie de la formation continue.

#### PRE REQUIS : Aucun

#### DURÉE : 14 Heures

- **Formule en présentiel**  
2 jours consécutifs + suivi à 6 mois offert.

#### INTERVENANT

- Consultant expert en ressources humaines  
20 ans d'expérience professionnelle.

#### EVALUATION

- **Attestation de Formation**

#### A Noter :

- ¾ pratique
- Plusieurs outils d'ingénierie seront proposés aux participants.
- Simulation d'entretiens d'identification des besoins et d'achat de formation

#### Identifier le besoin de formation individuel et impliquer le salarié/chef de service commanditaire :

- Comprendre le besoin en formation et intégrer le contexte, la situation professionnelle à gérer, l'écart de compétences avant et après etc.
- Identifier les objectifs de la formation (compétences et impact) et les objectifs pédagogiques.
- **Reformuler la demande à l'écrit** via un cahier des charges ou à l'oral et faire valider par le service commanditaire.

#### Retenir les modalités de la formation optimales :

- Connaître les différentes modalités de formation : présentiel, à distance, mixte.
- Connaître les prix du marché de la formation, les frais annexes occasionnés.

#### Favoriser le processus d'apprentissage pour la montée en compétences des salariés :

- Connaître le concept Compétences, le processus d'apprentissage - de la connaissance à la compétence-, le processus amont/aval, **les 5 règles d'optimisation de l'apprentissage de Kirk** etc.
- Susciter/préparer l'engagement du salarié dans les actions à mettre en place à l'issue de la formation.

#### Rechercher un programme et retenir des prestataires possibles :

- Connaître les métiers de l'entreprise et les compétences associées.
- Lister/rechercher les prestataires compétents possibles, constituer un vivier.
- Définir les critères pertinents de sélection fond ou forme, la grille de notation.
- Vérifier la bonne adéquation entre le programme type et les besoins identifiés.
- Retenir un prestataire, véritable partenaire, et argumenter objectivement.

#### Conduire l'entretien de formation - identification des besoins de formation du salarié commanditaire ou découverte du prestataire potentiel ou retenu) :

- Structurer l'entretien et bâtir les questions types associées
- Adopter les attitudes favorables de communication
- S'entraîner aux deux entretiens types : salarié/chef de service et prestataire
- Faire le débriefing et ajuster les attitudes de communication
- Appréhender les pièges, les erreurs, les conditions matérielles, psychologiques.

#### Evaluation à chaud du module de formation et engagements des participants à trois actions à mener.

#### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique sera **active et interactive**.
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
  - des exercices concrets individuels et collectifs ;
  - des apports méthodologiques ;
  - **des mises en situation** et entraînement ;
  - **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer au quotidien.

#### MODALITES D'ORGANISATION

- Limite de 6 participants sauf intra entreprise.
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence ou Marseille.
- Coût H.T. devis envoyé sur demande

Contactez nous ! [www.conseil-formation-competences.fr](http://www.conseil-formation-competences.fr) ou 06 87 41 24 75

