

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir une méthode d'élaboration du plan de formation.
- Déployer le processus formation continue et développement des compétences.
- Gérer la formation continue et maintenir l'employabilité des salariés.

### PUBLIC VISE

- Collaborateur souhaitant ou devant gérer la formation continue et le développement des compétences.

**PRE REQUIS :** Connaître les points clefs de la réforme de la FP 2018

**DURÉE :** 7 Heures

- **Formule en présentiel**  
1 jour + suivi à 6 mois offert

### INTERVENANT

- Consultant expert en ressources humaines  
20 ans d'expérience professionnelle.

### EVALUATION

- **Attestation de Formation**

### A Noter :

- Intègre les derniers textes législatifs.
- L'entraînement à la construction d'un plan de formation articulé avec tous les dispositifs de formation,
- procédure de recueil de besoins et courriers associés.

### PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Définir le processus de construction du plan de formation et développement des compétences :

- Définir les orientations, les priorités de formation de l'entreprise.
- Recueillir les besoins collectifs et individuels.
- **Analyser les besoins recensés et retenir le dispositif de formation adéquat.**
- **Ventiler les catégories du plan de formation.**
- Négocier en interne sur le niveau de cotisation du plan de formation.
- Présenter le plan de formation et la politique de formation auprès des représentants du personnel
- Communiquer le plan définitif auprès de la hiérarchie.
- Organiser la planification du déroulement du plan de formation.

**La gestion administrative de la FPC :**

- Avant - pendant – après l'action de formation.

**Vers une obligation de former :**

- Informer les salariés sur les dispositifs de formation et veiller à leur évolution professionnelle.

**Le rôle renforcé du CSE : négociation d'accords d'entreprises sur la Formation et GPEC portant sur les thématiques :**

- **Le niveau de la cotisation plan de formation, et autres abondements.**
- Le calendrier légal de la FPC, le nouveau calendrier calé sur le processus RH interne.
- **Les modalités de mise en œuvre du Compte Personnel Formation.**
- La procédure de l'entretien professionnel renforcé, le suivi de l'évolution professionnelle du salarié etc.
- Le public prioritaire (emplois sensibles), les actions prioritaires.

**Evaluation à chaud du module de formation et engagements des participants à trois actions à mener.**

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique sera **active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
  - des exercices concrets individuels et collectifs ;
  - des apports méthodologiques ;
  - **des mises en situation** et entraînement ;
  - **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer au quotidien.

### MODALITES D'ORGANISATION

- Limite de 6 participants sauf intra entreprise.
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence ou Marseille.
- Coût H.T. devis envoyé sur demande

Contactez nous ! [www.conseil-formation-competences.fr](http://www.conseil-formation-competences.fr) ou 06 87 41 24 75

