

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Mettre en place une mission de recrutement de A à Z :

- Valider un poste et le profil du candidat recherché.
- Sélectionner les candidatures selon les critères de sélection préalablement définis.
- Structurer et conduire un entretien de recrutement
- Accueil et suivre l'intégration des collaborateurs et gérer les périodes d'essai.

PUBLIC VISE

- Tout collaborateur souhaitant ou devant gérer un recrutement.

PRE REQUIS Aucun

DURÉE 14 Heures

- Formule en présentiel ou en distanciel

INTERVENANT

- Consultant expert en recrutement, 20 ans expérience

EVALUATION

- Attestation de Formation

A Noter :

- Cadre réglementaire, focus sur une enquête européenne sur la pratique de recrutement pour se situer
- Processus de recrutement de A à Z : fiches pratiques, modèles prêts à utiliser
- Entraînement à la conduite de l'entretien de recrutement

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Préparer la mission de recrutement

- Connaître le cadre réglementaire et le principe de liberté de recruter.
- Visualiser les étapes du recrutement, définir un rétro planning
- Analyser le poste à pourvoir, le profil du candidat, les critères de sélection.
- Retenir le sourcing interne et externe
- Rédiger une offre d'emploi claire complète et explicite

Sélectionner les candidatures possibles et préparer l'entretien

- Analyser les candidatures reçues et les sélectionner efficacement
- Se préparer à conduire l'entretien de recrutement : la trame préparer les rubriques, les questions clés, les attitudes favorables, les conditions matérielles et psychologiques, les erreurs et pièges à éviter.

Conduire l'entretien de recrutement

- Démarrer l'entretien, mettre à l'aise, mettre en confiance
- Présenter l'entreprise, le poste, les missions.
- Observer les attitudes et les comportements du candidat.
- Cerner ses motivations, ses besoins.
- Conclure : quelle suite à donner dans le processus ?.

Préparer l'embauche définitive

- Procéder à la sélection définitive

Réussir l'intégration du candidat

Permettre au nouvel embauché de s'approprier rapidement son poste : tutorat, parrainage, passage de relais, formation.

- Evaluer l'intégration et gérer la période d'essai.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique **est active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
 - des exercices concrets individuels et collectifs ; des apports méthodologiques ; un apport réglementaire ; **des mises en situation** et entraînement de l'entretien ; **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer.

MODALITES D'ORGANISATION

- Groupe limité à 6 stagiaires - sauf intra-entreprise.
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence – Marseille – Bouches du Rhône/
- Coût H.T. devis envoyé sur demande

