

Ressources Humaines

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques en droit du travail.
- Savoir établir les contrats de travail : conclusion, modification, suspension et rupture.
- Assurer la gestion administrative des contrats de travail : les absences, le suivi des visites médicales, la présence, les caisses de retraite, de prévoyance, de mutuelle, la durée du travail, les congés payés, calculs et prises, les sanctions, etc.
- Savoir préparer les éléments variables de la paie – simples et complexes, calculer la paie et la fiabiliser.

PUBLIC VISE

- Collaborateur souhaitant ou devant développer des compétences en gestion du contrat du travail et paie.

PRE REQUIS : Aucun

DURÉE : 56 Heures

- **Formule en présentiel**
8 jours non consécutifs + suivi à 6 mois offert

INTERVENANT

- Consultant expert en ressources humaines
20 ans d'expérience professionnelle.

EVALUATION

- **Attestation de Formation**

A Noter :

- Intègre les derniers textes législatifs.
- Cas concrets en droit du travail.
- Etablissement de bulletins de salaire avec plusieurs cas temps partiel, absence, cadre etc.



PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

I - GESTION DU CONTRAT DE TRAVAIL (4 jours)

- Séquence 1 – Rédiger le contrat de travail : clauses essentielles
- Séquence 2 – Modifier le contrat de travail, via des avenants
- Séquence 3– Suspendre le contrat de travail : les motifs d'absences
- Séquence 4 – La médecine du Travail
- Séquence 5 - La durée du travail
- Séquence 6 - Les congés payés
- Séquence 7 - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur et sanctions
- Séquence 8 – Rompre le contrat du travail : les différents motifs
- Séquence 9 - CDD et intérim
- Séquence 10 - Les représentants du personnel (NOUVEAU)

II - GESTION DE LA PAIE (4 jours)

- Séquence 1 – Etudier le bulletin de paie : mentions obligatoires
- Séquence 2 - Connaître la composition du salaire
- Séquence 3 - Connaître les cotisations sociales
- Séquence 4 - Connaître les absences et les conséquences selon jours ouvrés, ouvrables, calendaires.
- Séquence 5 - Calculer l'indemnisation des congés payés
- Séquence 6 - Calculer un solde de tout compte simple
- Séquence 7 - Calculer les charges sociales
- Séquence 8 - Calculer les conséquences de la durée du travail
- Séquence 9 : Suivre la maladie, l'accident de travail, la maternité
- Séquence 10 - Calculer les cotisations des cadres
- Séquence 11 – Régulariser les bases de cotisation
- Séquence 12 – Calculer la dernière paie
- Séquence 13 – Effectuer les travaux après la paie

Evaluation à chaud du module de formation et engagements des participants à trois actions à mener.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique **sera active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
 - des exercices concrets individuels et collectifs ;
 - des apports méthodologiques ;
 - **des mises en situation** et entraînement ;
 - **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer au quotidien.

MODALITES D'ORGANISATION

- Limite de 6 participants sauf intra entreprise.
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence ou Marseille.
- Coût H.T. devis envoyé sur demande