



CONSEIL FORMATION & COMPETENCES

ANIMATION DE FORMATION

**« FORMATION DE FORMATEUR : CONCEVOIR, ANIMER, EVALUER
UNE ACTION DE FORMATION »**

Inter-entreprises

VOTRE DEMANDE/CONTEXTE

Toute personne ayant au moins une expertise à transmettre, et souhaitant concevoir, animer et évaluer une action de formation.

NOTRE PROPOSITION/SOLUTION

Spécialisée des Ressources Humaines, le Management et la Transition Professionnelle depuis 30 ans, le Cabinet **CONSEIL FORMATION & COMPETENCES** vous propose une formation certifiante ciblée d'une durée de 6 jours non consécutifs pour être en mesure de :

- ⇒ **Concevoir, animer et évaluer action de formation quelle que soit la thématique et le nombre de stagiaires.**
- ⇒ **Appréhender l'environnement de la Formation Professionnelle et critères qualité Qualiopi**

PUBLIC : toute personne devant développer les compétences **relationnelle, pédagogique** indispensables pour concevoir et animer et évaluer une action de formation, et appréhender le cadre réglementaire et la qualité de la formation professionnelle.

L'EQUIPE D'INTERVENANTS :

Notre **équipe pédagogique** est composée de 4 personnes :

- ⇒ **Une coordinatrice du projet** qui sera votre interlocutrice tout au long de la réalisation :
- ⇒ **Sabra NOUI** coordinatrice du cycle de formation métier, et spécialisée en Management, Ressources Humaines et Transition Professionnelle 30 ans de pratique professionnelle.

Des intervenants experts et complémentaires :

- ⇒ **Chantal SENEGAS** – formatrice depuis 30 ans - indépendante depuis 2005, "**Communicante pédagogique**"- intervient auprès des formateurs, des tuteurs et des animateurs.
- ⇒ **Hervé TCHDRY** - consultant formateur indépendant depuis 20 ans expert en formation de formateur, communication interpersonnelle et gestion des conflits.
- ⇒ **Guillaume CATINAUD** - Formateur -Coach consultant -Coordinateur pédagogique depuis 10 ans, passionné par l'innovation pédagogique.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Notre méthode **pédagogique est active** et adaptée dans la mesure où elle part de la pratique des participants pour prendre du recul sur les modalités d'action et d'évaluation et permettre d'intégrer une démarche différente en développant les compétences afférentes.

Nous proposons un aller-retour entre la pratique (mises en situations concrètes, jeux de rôle) et la conceptualisation (théorie, méthodologie et techniques).

Une pédagogie interactive, dynamique en lien avec les objectifs de chacun.

Des fiches pédagogiques servant de points de repères seront communiquées au cours de la formation.

CRITERES D'EVALUATION

Au début et à la fin de la journée de formation, **un questionnaire amont/aval portant sur les différents thèmes de la formation** sera remis à chaque participant qui devra le remplir spontanément. Ainsi à la fin de la journée, on pourra mesurer les acquis de la formation pour chaque participant sur la base de ce même questionnaire.

A la fin de chaque thème, **un point sera fait** pour chaque participant pour s'assurer de la progression pédagogique.

A l'issue de la formation, chaque participant établira son plan d'action autour de trois **engagements d'action** pris pour se préparer au métier de formateur.

Confidentialité

Conseil Formation & Compétences s'engage expressément à respecter la confidentialité par rapport à toute information recueillie au cours de sa mission pour vous.

Déontologie et compte rendu

La confidentialité des propos tenus lors de l'accompagnement est garantie, par notre intervenante, à l'ouverture de la réunion collective, aux candidats.

DUREE : module de **6 jours discontinus** soit 42 heures en présentiel, de 9h à 17h (avec si présentiel déjeuner en commun pour poursuivre les échanges);

CALENDRIER 2023 : les sessions sont organisées en moyenne tous les 3 mois.

Les intersessions favorisent l'apprentissage et le transfert des connaissances sur le poste de travail.

LIEU : Saint Maximin la Sainte Baume 83470 - Marseille 13001 ou Aix les Milles et/ou en distanciel.

CONDITIONS FINANCIERES : nos prix se comprennent H.T supports pédagogiques, suivi et frais de passage de la certification :

Tarif H.T. : 350.00 euros H.T. /Jour, soit le cycle métier de 6 jours à 2100 euros H.T.

SUIVI OFFERT : l'équipe pédagogique reste disponible via les échanges mails et téléphoniques jusqu'à 6 mois après la formation en présentiel ou en distanciel.

Objectifs d'Impact :

Notre proposition de formation s'articule autour **de l'acquisition de trois axes de compétences :**

- 1) **Pédagogiques** : élaboration d'un itinéraire pédagogique avec objectifs pédagogiques et outils afférents, conception de fiches ou supports pédagogiques.
- 2) **Relationnelles** : techniques de communication et animation de groupe en situation pédagogique.
- 3) **Cadre réglementaire et qualité de la formation continue** : appréhender l'environnement de la formation professionnelle

Objectifs Pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- 1) Analyser des besoins de formation
- 2) Décliner les objectifs de formation en objectifs pédagogiques
- 3) Construire l'escalier pédagogique de l'action
- 4) Rédiger un cahier des charges de réponse
- 5) Concevoir l'organisation logistique de formation
- 6) Préparer les supports administratifs et pédagogiques adaptés
- 7) Bien démarrer et bien clôturer une formation
- 8) Intégrer les méthodes pédagogiques et les mécanismes d'apprentissage
- 9) Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale
- 10) Utiliser des techniques d'animation pour susciter l'intérêt
- 11) Récolter le feed-back et gérer les situations sensibles
- 12) Recevoir les remarques et les objections
- 13) Identifier et analyser vos propres facteurs de stress
- 14) Situer et organiser l'évaluation dans le temps formatif
- 15) Élaborer des outils d'évaluation en adéquation avec l'escalier pédagogique
- 16) Identifier des observables en fonction des objectifs (de formation - pédagogiques - opérationnels)
- 17) Séquencer l'évaluation

Programme de formation détaillé

Module 1 CONCEVOIR

Objectifs de formation du module : Concevoir une action de formation

INTRODUCTION : l'ingénierie pédagogique
la préparation d'une action de formation
la méthode de questionnement

LEXIQUE PÉDAGOGIQUE

Séquence 1 S'APPROPRIER LA NOTION DE CAHIER DES CHARGES DE LA FORMATION

- L'analyse des besoins de formation
- Contenu du cahier des charges
- Paramètres de négociation
 - o La durée de la formation
 - o La date de la formation
 - o Le nombre de stagiaires
 - o Le lieu de la formation

Séquence 2 TRANSMETTRE LES SAVOIRS POUR ATTEINDRE QUEL(S) OBJECTIF(S) ?

- Utiliser les verbes d'actions pour rendre les objectifs explicites
- Décliner les objectifs de formation en objectifs pédagogiques observables et mesurables
 - o L'objectif de formation
 - o Les objectifs pédagogiques
 - o De l'objectif de formation aux objectifs pédagogiques

Séquence 3 CONSTRUIRE UNE PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- L'escalier pédagogique
 - o Concevoir une séquence pédagogique

Séquence 4 DÉCLINER L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE EN INGÉNIERIE DE FORMATION

- Construire le scénario pédagogique et formaliser le programme
- Concevoir l'organisation de la logistique de formation
- Concevoir « la valise du formateur » et prévoir les documents à remettre aux stagiaires

ANNEXES

Points de vigilance relatifs à la « syntaxe » des diaporamas

Guide des différentes règles typographiques d'accentuation et de ponctuation

Les verbes d'action

Exemple de Devis / convocation / règlement intérieur / feuille de présence / questionnaire de satisfaction à chaud / attestation de formation / certificat de réalisation /
Penser l'éducation et la formation (un texte de Philippe MEIRIEU)

Module 2 ANIMER

Objectifs de formation du module : Animer la formation avec aisance et efficacité

Séquence 1. FORMER, C'EST MAÎTRISER LE TEMPS

- **Le début de la première journée**
- **La présentation du programme pédagogique**
- **L'appui sur un support pédagogique**
- **Élaborer un contrat de communication et des règles de fonctionnement**
- **Respecter les rythmes :** *La courbe de concentration - alternance théorie / pratique - Le biorythme de l'apprenant tout au long de la journée*
- **Ce qu'une prise de parole pédagogique implique** *Check-list de préparation de la prise de parole pédagogique - Grille d'évaluation oratoire*
- **Notion de séquence pour rythmer**
 - o Aborder et animer une séquence pédagogique
- **Comment clore une formation ?** *Questionnaire aval - Questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud)*
- *Tour de table final*

Séquence 2. CONNAÎTRE LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET LES UTILISER SELON LA SITUATION

- **De pédagogie à andragogie, les sources de la formation**
 - o Pédagogie : origines et propositions de définition
 - o L'andragogie, pédagogie des adultes
- **Les mécanismes d'apprentissage chez l'adulte**
 - o Les caractéristiques des adultes
 - o Quels points de vigilance pour former les adultes ?
 - o Six impératifs pour former les adultes
 - o Les intelligences multiples

Séquence 3. DEUX COURANTS PÉDAGOGIQUES MAJEURS

La pédagogie par objectif

Les pédagogies actives

Les pédagogies ne sont pas exclusives les unes des autres

Les démarches pédagogiques *Inductive - Déductive - Dialectique*

Différentes méthodes

- o La méthode expositive ou magistrale, *Son alter ego participatif = l'atelier de lecture partagée conduisant à l'exposé*
- o Les outils et techniques d'animation de groupe *Travaux en sous-groupes - Mises en situation - Jeux de rôles - QCM - Quiz - exercices et étude de cas - photolangage - brainstorming - portrait chinois - Jeu des post-its - carte mentale - débats et échanges - Faire preuve de créativité - Délivrer des consignes, rédiger un énoncé, débriefer systématiquement*
- o Élaborer une grille d'évaluation formative
 - Points de départ : l'objectif de formation et/ou les objectifs pédagogiques
 - La grille d'évaluation subdivisée en critères et en observables
 - Les modalités évaluatives et leur place dans l'escalier pédagogique
- o L'utilisation des supports en situation d'animation de groupe
Diaporama - antisèches - paperboard - tableau blanc - vidéo - recours au support pédagogique et au livret d'exercice

Séquence 4. ANIMER, C'EST GÉRER LA DYNAMIQUE DE GROUPE

- **Définition**

- Fondamentaux de la communication et de l'animation

- Ce que communiquer en situation de formation implique
- La communication non verbale
- La communication verbale
- La résistance au changement

- Rôle et posture du formateur

- La panoplie du formateur
- L'écoute active
- Créer un climat de confiance facilitant les apprentissages
- Identifier et réguler ses propres émotions et ses préjugés
- Identifier le niveau d'adhésion ou de résistance des participants

- Gérer des participants « différents »

- Typologies des participants
- La communication assertive
- Un ingrédient indispensable à une dynamique de groupe réussie : la motivation
- Les freins et les objections
- Gérer les perturbations et les objections

ANNEXES

Les clefs physiques de toute prise de parole en public réussie

Fiches pédagogiques (*pédagogie de projet - pédagogie par objectif - pédagogie différenciée - pédagogie de la coopération - éducativité cognitive*)

Des techniques d'animation pour une réunion ... une formation ... une classe ...

Qu'est-ce que la résistance au changement ?

Module 3 ÉVALUER

Objectifs de formation du module :

- Connaître les différents termes et temps de l'évaluation
- Construire un protocole d'évaluation du début à la fin du processus formatif

Séquence 1. TERMES ET TEMPS DE L'ÉVALUATION

- Les différentes facettes de l'évaluation
- Tableau récapitulatif de l'évaluation

Séquence 2. L'ÉVALUATION AU SERVICE DE L'OPÉRATIONNALITÉ ET DE LA QUALITÉ

- l'évaluation amont-aval
- l'évaluation formative (rappel)
- L'évaluation à chaud
- L'évaluation du retour sur investissement

Séquence 3. AUTO-ÉVALUATION DU FORMATEUR ET AMÉLIORATIONS PÉDAGOGIQUES

- L'autoévaluation du formateur

ANNEXES

- Exemples de supports
- d'évaluation amont-aval
 - d'évaluation à chaud (questionnaire de satisfaction)
 - d'évaluation du retour sur investissement
 - d'autoévaluation du formateur

Evaluation à chaud de la première partie du cycle.

Evaluation des acquis de la formation : chaque stagiaire sera invité à créer une action de formation de A à Z .

BONUS - MODULE 4 Appréhender l'environnement de la formation professionnelle suite réforme de la formation du 5/09/2018

Apports réglementaires et norme qualité de la formation professionnelle

1^{er}) Les points clés de la formation professionnelle depuis la réforme de la

- Définition de l'action de formation
 - o Focus sur les modalités pédagogiques innovantes
- Les acteurs
 - o Focus sur les financeurs
- Les dispositifs de formation et de financement
 - o focus sur le CPF
 - o échanges sur les dispositifs de formation pouvant financer l'offre de formation de chaque participant

2^{ème}) Les points clés de la certification qualité – QUALIOP

L'essentiel du nouveau référentiel

- Le calendrier
- L'impact sur les formateurs

Evaluation à chaud de la journée.

Remise d'une attestation de formation du cycle.