

# CONDUIRE UNE REUNION EFFICACE

Management

Réf. : MG-11

1 jour + suivi offert à 6 mois  
Soit 7 heures de formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les techniques de conduite de réunions.
- Savoir donner du feedback.

## PUBLIC VISE

- Collaborateur souhaitant ou devant conduire une réunion efficace.

**PRE REQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 7 Heures

- **Formule en présentiel**  
1 jour + suivi à 6 mois offert

## INTERVENANT

- Consultant expert en Management 20 ans d'expérience professionnelle

## EVALUATION

- **Attestation de Formation**

### A Noter :

- ¾ pratique : entraînement à la conduite de réunion
- Outils et techniques adaptés à la conduite de réunion efficace.
- Elaboration d'un plan d'action individualisé

## PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

### Des actes forts de communication :

- Réunir une équipe : pour quel objectif ?
- Connaître les différents types de réunions et leurs objectifs
- Communiquer collectivement et manager l'équipe
- Les bonnes attitudes facilitant l'animation de réunion

### Savoir mener les différentes réunions :

- Informer : **réunion flash, réunion partagée.**
- **Brainstorming** : résoudre un problème, une difficulté, construire un plan d'action.
- Réunion créative : **le défi des 120 secondes.**

### Elaborer un plan d'entretien et maîtriser sa réalisation :

- Construire le plan et la préparation d'un entretien.
- Mener un entretien difficile ou de recadrage.
- **Savoir donner du feedback constructif et agir sur la motivation.**

### Rédaction du plan d'action individuel.

**Evaluation à chaud du module de formation et engagements des participants à trois actions à mener.**

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique **sera active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
  - des exercices concrets individuels et collectifs ;
  - des apports méthodologiques ;
  - **des mises en situation** et entraînement ;
  - **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer au quotidien.

## MODALITES D'ORGANISATION

- Limite de 6 participants sauf intra entreprise.
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence ou Marseille.
- Coût H.T. devis envoyé sur demande



CONSEIL FORMATION & COMPETENCES  
Entre2postes

Contactez nous ! [www.conseil-formation-competences.fr](http://www.conseil-formation-competences.fr) ou 06 87 41 24 75