

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intégrer les bases du droit du travail de l'embauche à la rupture du contrat de travail
- Fidéliser les collaborateurs grâce au suivi de l'entretien professionnel et annuel d'évaluation.
- Être sensibilisé aux risques psychosociaux
- Connaître le rôle, missions et moyens donnés aux représentants du personnel.

### PUBLIC VISE

- Tout collaborateur devant ou souhaitant élargir ses compétences en management.

### PRE REQUIS

- Aucun pré-requis

### DURÉE 21 Heures

- **Formule en présentiel ou distanciel :**  
1+1+1 jours soit 21 Heures.  
Les Intersessions favorisent l'apprentissage

### INTERVENANT

- **Consultant expert RH/Management 20 ans expérience**

### EVALUATION

- Attestation de formation.

## PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

### Jour 1 - Maîtriser les bases du droit du travail pour sécuriser le contrat de travail et les relations professionnelles.

- Focus sur la responsabilité juridique du manager en charge du recrutement
- Intégrer les bases du droit du travail de l'embauche à la rupture du contrat de travail :
  - Principes de non discrimination et équité entre les salariés
  - Focus sur la période d'essai, les absences - accident de travail, maladie maternité etc.– le suivi médical, les avenants, la durée du travail, congés, les sanctions, les motifs de rupture du contrat de travail.

### Jour 2 – Fidéliser les collaborateurs grâce au suivi des entretiens : professionnel et annuel d'évaluation.

- Distinguer les enjeux, objectifs et avantages de l'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation,
- Intégrer des apports sur la motivation, concepts compétences/potentiels
- Conduire l'entretien professionnel et d'évaluation centré sur le collaborateur : focus sur les techniques de communication efficaces
- Assurer le suivi et manager les compétences

### Jour 3 - Etre sensibilisé aux Risques psychosociaux et au dialogue social constructif

- Appréhender la responsabilité de l'employeur dans la prévention de la santé physique et mentale des salariés de l'entreprise
- Valider les bonnes attitudes du manager
- Connaître le rôle, les missions et les moyens donnés des représentants du personnel. Focus sur le délit d'entraves.
- Construire un dialogue constructif avec les représentants du personnel de l'équipe

### Evaluation du module et engagement du stagiaire sur 3 actions à menées

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique **est active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
  - des exercices concrets individuels et collectifs ; des apports méthodologiques ; un apport réglementaire ; **des mises en situation** et entraînement de l'entretien ; **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer.

## MODALITES D'ORGANISATION

- Groupe limité à 6 stagiaires - sauf intra entreprise
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence – Marseille – Bouches du Rhône
- Coût H.T. devis envoyé sur demande

### A Noter :

- ¾ de pratique le droit du travail appliqué aux situations professionnelles à gérer au quotidien par les stagiaires
- Entraînement à la conduite de tout entretien à mener avec son équipe - avec débriefing

