

Communication Ecrite/Orale

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Se préparer à apprendre et à mobiliser ses acquis.
- S'approprier les règles de base du français à l'écrit.
- Progresser dans sa pratique professionnelle et dans la rédaction des documents professionnels.
- Développer la communication professionnelle.

PUBLIC VISE

- Tout collaborateur souhaitant ou devant améliorer ses écrits professionnels.

PRE REQUIS : Aucun

DURÉE 30 Heures

- **Formule en présentiel**
A raison de 2 heures par semaine répartis sur 3 mois consécutifs.

INTERVENANT

- Consultant expert en Communication écrite
20 ans d'expérience professionnelle.

EVALUATION

- **Attestation de Formation**

A Noter :

- 3/4 pratique
- Les documents professionnels de chaque stagiaire servent de base à l'apprentissage.
- Pédagogie spécifique de l'adulte en difficulté.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Apprivoiser l'écrit / Être en capacité de repérer ses erreurs.

- Découvrir une méthode pour peu à peu se corriger.
- Apprendre à écrire librement, à libérer son imagination et à jouer avec les mots.
- Rappeler les règles de construction de la phrase.
- Eviter les erreurs classiques

Cas pratique : un message écrit

- Définir le rôle et la relation à celui-ci.
- Définir les particularités de l'écriture factuelle.
- Être capable de noter un message oral.
- Savoir sélectionner l'information essentielle.
- Construire une énumération.
- Jouer avec le dictionnaire. Encourager à l'utiliser.

Cas pratique : la fiche d'information.

- Observer une fiche de remontée d'information.
- Choisir le registre de la langue adapté à son interlocuteur.
- Construire un plan en tenant compte de la chronologie passé, présent ; avenir.

Cas pratique : le compte – rendu

- Reprendre le plan chronologique.
- Organiser ses idées en paragraphe.
- Travail sur des phrases longues.
- Introduction à la notion de proposition principale et proposition subordonnée.

Evaluation à chaud du module de formation et engagements des participants à trois actions à mener.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Centrée sur la pratique, notre démarche pédagogique **est active et interactive.**
- Recours à plusieurs modes d'animation **actifs** dans lesquels l'intervenant propose en alternance :
 - des exercices concrets individuels et collectifs ; des apports méthodologiques ; un apport règlementaire ; **des mises en situation** et entraînement de l'entretien ; **discussions et échanges** sur les situations professionnelles à gérer.

MODALITES D'ORGANISATION

- Limite de 6 participants – sauf intra entreprise
- Coût H.T. devis envoyé sur demande
- En limitant le déplacement du stagiaire. Aix en Provence ou Marseille

