



# RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS



## PRÉAMBULE :

Focus sur le cadre réglementaire

Enquête européenne sur le processus de recrutement

## AVANT : les 10 étapes clés du processus de recrutement

Etude du poste et profil du candidat

Offre d'emploi explicite

« Sourcing » et sélection de CV

## PENDANT : Techniques efficaces

de conduite d'entretien de recrutement :

**trame + posture + types de questions**

Les questions associées à la recherche de motivation du candidat

A propos de la motivation ....

Erreurs et pièges de l'entretien de recrutement

La bonne posture du recruteur

A propos de l'entreprise et le poste

## APRÈS : Intégration du candidat



Principe **de liberté de recruter** un candidat pour l'employeur et d'utiliser des techniques de recrutement à sa convenance

Information des candidats sur **les techniques de recrutement utilisées** en lien direct avec les aptitudes professionnelles recherchées, caractère de confidentialité à garantir

Principe de **non discrimination** L1132-1 du code du travail (cf. fiche 1)

Priorités de **réembauchages** suite licenciement économique

**Embauches prioritaires pour les TH**

Salariés à **temps partiels prioritaires** pour les postes à temps complets



# Quelques chiffres sur le déroulement d'un processus de recrutement selon une enquête européenne



Quel est le délai moyen pour pouvoir un poste en France ?

**4 à 5 semaines**



Nombre de candidats sélectionnés dans la short list

**4 à 6 candidats**



Nombre d'entretiens pour une décision finale à l'issue de 2 à 3 entretiens

**57%**



Et enfin, au niveau de la décision finale, l'implication dans le process du recrutement

**30% le responsable du service concerné**

# Focus sur le processus de recrutement



ETAPES	TIMING	QUI	OBSERVATIONS
1	J-?	MANAGERS	ANTICIPER UN VIVIER LES SALARIÉS PARTENT VITE
2	J-?	DIRECTION MANAGERS + RH	AFFECTER UN BUDGET
3	J-?	MANAGERS + RH	À TRAVAILLER AVEC LES OPÉRATIONNELS, L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL, LA VISION DU N+2
4	J-?	RH	DEMANDE DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE /SITES INTERNET, JOURNAUX, INTÉRIM, APEC PÔLE EMPLOI
5	J-?	RH	SELON LES CRITÈRES DÉFINIS PRÉCIS
6	J-?	MANAGERS	ON PEUT PRÉVOIR UNE PRÉ-ÉVALUATION DES CANDIDATS
7	J-?	MANAGERS	1ER OU 2ÈME OU 3ÈME ENTRETIEN ? SEUL OU À DEUX OU À PLUSIEURS ? TESTS TECHNIQUES, MISE EN SITUATION RÉELLE, ASSETMENT CENTER ETC.
8	J-?	DIRECTION OU MANAGERS OU MANAGERS + RH	ANALYSE DES RÉSULTATS, NÉGOCIATION SALARIALE ETC
9	JOUR J	MANAGERS + RH	SIGNATURE DU CONTRAT DE TRAVAIL
10	J+	MANAGERS + RH	SUIVI DE LA PÉRIODE D'ESSAI DU MANAGER SUR LES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

# Les 3 difficultés rencontrées lors du recrutement



**Définir le besoin**  
poste/profil du candidat



**Conduire l'entretien**  
de recrutement



**Accueillir et intégrer**  
le nouvel embauché

CONSEIL FORMATION & COMPÉTENCES



Elle se fait en **2** temps



Le poste du candidat

Définir les **9 caractéristiques**  
du poste à pourvoir indépendamment  
du candidat qui va tenir  
cf. fiche 3



Le profil du candidat

Définir le profil du candidat idéal cf. fiche 4

**Savoirs** : les connaissances, les requis du poste  
**Savoirs faire** : la technicité du poste  
**Savoir être** : le comportement, qualités  
professionnelles pour réussir à ce poste  
cf. critères fiche 4-1 et c'est bien le plus difficile  
à cerner, il faut observer, poser les bonnes  
questions et recueillir tous les **INDICES**



La **qualité** et la **complétude** de l'annonce d'emploi  
va conditionner les CV à recevoir

Rédiger une annonce d'emploi la plus  
**EXPLICITE** et **COMPLETE** possible en  
termes de qualification, de formation,  
d'expériences, de compétences, de  
comportement, de conditions de travail,  
de rémunération, d'évolution possible  
cf. modèle fiche 5.

Discriminer  
et le souhaitable

l'indispensable

Définir les **critères objectifs de sélection**  
cf. fiche 6



## RECRUTEMENT INTERNE

Dans le cadre de la mobilité professionnelle,  
parrainage interne,  
exploitations des candidatures spontanées



## RECRUTEMENT EXTERNE

Pôle emploi, Apec,  
associations d'insertion par l'emploi,  
cabinets de recrutements,  
relations écoles et universités,  
salons et forums,  
campagne de presse,  
réseaux sociaux professionnels,  
approche directe etc.