

Répertoire spécifique

Concevoir et animer une action de formation

Active

N° de fiche

RS3755**Code(s) NSF :**

- 333n : Etudes et projets de cursus de formation et de méthodologies éducatives
- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
- 333 : Enseignement, formation

Formacode(s) :

- 44517 : conception action formation

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-12-2021

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
MANITUDE	-	-

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION**Objectifs et contexte de la certification :**

Dans un contexte de plus en plus concurrentiel où les demandes de formation professionnelle accroissent et requièrent la plus grande qualité et efficacité, cette certification « Concevoir et animer une formation » accompagne de façon certaine les entreprises et les individus souhaitant devenir formateur ou ceux déjà en fonction, salariés ou demandeurs d'emploi, à parfaire leurs besoins de montée en compétences.

Cette certification permet d'appréhender le processus complet d'une session de formation ; de la conception à l'animation et à l'évaluation en offrant de nombreuses méthodes pédagogiques, de conception de sessions de formation, d'animation et de techniques de communication pour se constituer une véritable « boîte à outils » sur laquelle s'appuyer pour déployer une démarche d'optimisation et d'amélioration de ses pratiques.

Compétences attestées :**1. Concevoir une formation efficace et motivante**

Analyser et utiliser le cahier des charges pour concevoir un programme adapté au besoin.

Définir les objectifs de la formation en tenant compte du niveau des apprenants pour permettre la progression pédagogique.

Elaborer un programme pédagogique séquencé et structuré pour optimiser son efficacité.

Sélectionner les méthodes et les outils pédagogiques adaptés aux participants pour optimiser les conditions de réussite de la formation.

Rédiger le scénario de la formation en intégrant un dispositif d'intervention créatif et interactif pour rendre le participant, acteur de son apprentissage.

Réaliser les supports animateurs et participants pour accompagner l'animation.

2. Animer la formation

Animer une formation avec aisance

Préparer mentalement le plan de son intervention en se projetant positivement pour transformer son trac en énergie positive.
Assurer des conditions favorables de démarrage de la formation pour créer dès le départ une énergie positive.
Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale, de questionnement et d'écoute active pour communiquer avec aisance avec le groupe.
Utiliser des techniques d'animation innovantes et créatives pour capter l'attention du groupe et transmettre des messages plus percutants.
Gérer les retours des participants en valorisant leurs apports pour leur permettre de progresser.

Gérer les situations sensibles durant une formation

Identifier et analyser ses propres facteurs de stress pour mieux maîtriser son comportement.
Identifier les situations sensibles et les sources potentielles de difficultés pour mieux les prévenir et les gérer.
Traiter les objections formulées, avec diplomatie pour maintenir un échange constructif.
Gérer un groupe difficile en faisant preuve d'adaptabilité, de flexibilité et d'agilité pour mieux les réguler et les accompagner.

3. Mettre en œuvre les évaluations de la formation

Définir et construire un plan de suivi de la qualité de la formation pour permettre son amélioration continue.
Elaborer et mettre en place des évaluations auprès des participants pour mesurer l'efficacité et la qualité de ses actions de formation.
Etablir un suivi auprès du commanditaire de la formation pour évaluer sa satisfaction de la formation réalisée.
S'autoévaluer et contribuer à des réunions de perfectionnement pédagogiques pour favoriser le principe de l'amélioration continue.

1. Concevoir une formation efficace et motivante

Analyser et utiliser le cahier des charges pour concevoir un programme adapté au besoin.
Définir les objectifs de la formation en tenant compte du niveau des apprenants pour permettre la progression pédagogique.
Elaborer un programme pédagogique séquencé et structuré pour optimiser son efficacité.
Sélectionner les méthodes et les outils pédagogiques adaptés aux participants pour optimiser les conditions de réussite de la formation.
Rédiger le scénario de la formation en intégrant un dispositif d'intervention créatif et interactif pour rendre le participant, acteur de son apprentissage.
Réaliser les supports animateurs et participants pour accompagner l'animation.

2. Animer la formation

Animer une formation avec aisance

Préparer mentalement le plan de son intervention en se projetant positivement pour transformer son trac en énergie positive.
Assurer des conditions favorables de démarrage de la formation pour créer dès le départ une énergie positive.
Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale, de questionnement et d'écoute active pour communiquer avec aisance avec le groupe.
Utiliser des techniques d'animation innovantes et créatives pour capter l'attention du groupe et transmettre des messages plus percutants.
Gérer les retours des participants en valorisant leurs apports pour leur permettre de progresser.

Gérer les situations sensibles durant une formation

Identifier et analyser ses propres facteurs de stress pour mieux maîtriser son comportement.
Identifier les situations sensibles et les sources potentielles de difficultés pour mieux les prévenir et les gérer.

Traiter les objections formulées, avec diplomatie pour maintenir un échange constructif.
Gérer un groupe difficile en faisant preuve d'adaptabilité, de flexibilité et d'agilité pour mieux les réguler et les accompagner.

3. Mettre en œuvre les évaluations de la formation

Définir et construire un plan de suivi de la qualité de la formation pour permettre son amélioration continue.
Elaborer et mettre en place des évaluations auprès des participants pour mesurer l'efficacité et la qualité de ses actions de formation.
Etablir un suivi auprès du commanditaire de la formation pour évaluer sa satisfaction de la formation réalisée.
S'autoévaluer et contribuer à des réunions de perfectionnement pédagogiques pour favoriser le principe de l'amélioration continue.

Modalités d'évaluation :

Formation en continu et en présentiel. En intra ou en inter. La durée totale est de 6 jours à 12 jours. (entre 42 heures et 84 heures)

Sous forme de 3 modules dont les intitulés sont :

Module 1 Durée : 2 à 4 jours (entre 14 heures et 28 heures) : **Conception d'une formation efficace et motivante**

Module 2 Durée : 2 à 4 jours (entre 14 heures et 28 heures) : **Animation de la formation**

Module 3 Durée : 2 à 4 jours (entre 14 heures et 28 heures) : **Mise en œuvre des évaluations de la formation**

VALIDATION DE LA CERTIFICATION OU DE L'HABILITATION

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :

Néant

Le cas échéant, durée de validité en années :

Si durée limitée, modalités de renouvellement :

5 ans

Possibilité de validation partielle :

Oui

Périmètre de la validation partielle :

Composante 1 Durée : 2 à 4 jours (entre 14 heures et 28 heures) : **Conception d'une formation efficace et motivante**

Composante 2 Durée : 2 à 4 jours (entre 14 heures et 28 heures) : **Animation de la formation**

Composante 3 Durée : 2 à 4 jours (entre 14 heures et 28 heures) : **Mise en œuvre des évaluations de la formation**

SECTEUR D'ACTIVITÉ

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Une première expérience professionnelle d'au moins deux ans est appréciée.

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Date d'échéance de l'enregistrement	31-12-2021
-------------------------------------	------------

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<http://www.manitude.fr>

Organisme(s) préparant à la certification :

Nom légal	Rôle
CENTRE ESTHETIQUE COCOONING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DAWAN	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE OU EM NORMANDIE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GUILLAUME CATINAUD	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AISANCIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
HANIA MAAFA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DELTEIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ELYCOOP	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

IFREC (INSTITUT FORMATION RECLASSEMENT ET CONSEILS)	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMA'SUD	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DELPICOM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SOCIALYS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CONSEIL FORMATION & COMPETENCES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ADVENCE COACHING ET FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MADAME ELEONORE BARRETEAU	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ELITE COACHING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SARL IGUANE KONCEPT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IMPULS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
NOVACAP FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MADAME IVY BOUCHE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
YOSADI	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACCENT ET CO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MASTER CLASS FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
STARTING BOX FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Fiche au format antérieur au 01/01/2019

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/downloadAncFormat/17852>)